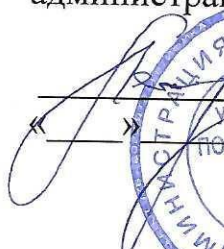


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации г. Хабаровска


А.И. Леонов
2024г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО
СПОР «Дельфин»


А.В. Подгорный
2024г.


ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»
на 2024 год.

Цели и задачи:

Основной целью деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки и подготовка спортивного резерва

Задачи:

1. Организация тренировочного процесса.
2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей занимающихся.
3. Организация спортивно-массовых и физкультурных мероприятий.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Подготовка спортивного резерва.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

Цель: Обеспечение органов управления организации информацией для решения общих задач, стоящих перед организацией.

Задачи: Всестороннее изучение системы, включая сбор, учет, систематизацию, анализ и обобщение сведений.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
Аналитическая деятельность			
1	- Самоанализ деятельности учреждения за 2024 год.	Декабрь	А.С. Головина
2	- Об итогах выступления спортсменов отделений в соревнованиях различного ранга.	Декабрь	Кашуба Е.В.
3	- Описательный отчет по форме 5-ФК.	Декабрь	А.С. Головина
4	- Об итогах тренировочного контроля в 2024 году.	Август, декабрь	А.С. Головина А.А. Литвинчук
5	Об итогах летнего оздоровительного отдыха	август	А.С. Головина Плуталова Ю.Г.
6	- Об итогах проведения контрольно-переводных испытаний в 2024 году.	ноябрь	А.С. Головина А.А. Литвинчук
7	- Об итогах комплектования учебных групп на 2025 учебный год.	декабрь	А.С. Головина
Подготовка отчетности			
1	Подготовка статистического отчета 5-ФК за 2024 год	Декабрь	А.С. Головина
2	Подготовка статистического отчета 1-ФК за 2024 год	Декабрь	А.С. Головина
3	Подготовка сводной карты и отчет о летней занятости спортсменов в летний период.	июнь-август	А.С. Головина А.А. Литвинчук
4	Подготовка ежемесячного отчета о работе учреждения	Ежемесячно	Подгорный А.В.
5	Подготовка годового отчета о деятельности учреждения	декабрь, январь	Подгорный А.В.
6	Отчет о работе экспертной комиссии за 2024 год	ноябрь	А.А. Литвинчук

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель: Оптимизация и координация процессов управления учреждения.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
	Подготовка и составление планов на 2025 год:	декабрь	А.С. Головина
1.	- годовой план работы учреждения	декабрь	А.С. Головина
2.	-план работы тренерского совета;	декабрь	А.А. Литвинчук
3.	-план работы методического советов тренеров,	декабрь	Плуталова Ю.Г.
4.	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2025 год	декабрь	Нахамяев В.Т., Гоман А. П., Остроушко С.В. Егорчев А.А.
5.	Составление плана воспитательной работы учреждения на 2025 год.	ноябрь	А.А. Литвинчук Плуталова Ю.Г.
6.	Составление расписания тренировочных занятий учреждения на 2025 учебный год.	декабрь	А.С. Головина
7.	Составление тарификационного списка СШОР и списков учащихся на 2025 учебный год	ноябрь	А.С. Головина
8.	Согласование с УФКиС индивидуальных планов спортсменов, зачисляемых в группы совершенствования спортивного мастерства, и высшего спортивного мастерства	август	А.С. Головина
9.	Подготовка программы по летнему отдыху спортсменов «СШОР»	Март-апрель	Плуталова Ю.Г.
10.	Работа с программой «Паспорт спортсмена»	В течение года	А.А. Литвинчук
11.	Занесение информации на зачисленных спортсменов	Январь	А.А. Литвинчук
12.	Актуализация имеющейся информации о спортсменах (присвоение разрядов, участие в соревнованиях, отчисление и т.д.)	ежемесячно	А.С. Головина Ю.Г. Плуталова А.А. Литвинчук
13.	Работа с VIP NET «Деловая почта»	В течение года	А.С. Головина
14.	Подготовка плана работы учреждения	Ежемесячно	А.В. Подгорный А.С. Головина
15.	Разработка локальных актов в соответствии с уставной деятельностью	В течение года	А.В. Подгорный
16.	Проведение заседания комиссии учреждения для оценки соответствия результатов работы по должности работников критериям второй категории	В течение года	А.В. Подгорный
17.	Составление плана по самообразованию тренеров (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)	январь	А.С. Головина
18.	Разработка (доработка) программ спортивной подготовки по видам спорта.	В течение года	А.С. Головина

19.	Ведение работы по популяризации здорового образа жизни, пользы от занятий физической культурой и спортом: подготовка пресс-релизов, информационных заметок для размещения на собственных сайтах, пополнение и обновление информационных стендов	В течение года	А.В. Подгорный Плуталова Ю.Г.
20.	Подготовка списка сотрудников, отмечающих юбилейные даты в 2025 году	ноябрь	Плуталова Ю.Г.
21.	Подготовка документов для награждения сотрудников наградами	В течение года	Плуталова Ю.Г. А.А. Литвинчук
22.	Организация подписки на газету "Хабаровские вести"	ноябрь, апрель	А.А. Литвинчук
23.	Составление номенклатуры дел учреждения на год (2025)	ноябрь	А.С. Головина А.А. Литвинчук
24.	Составление паспорта по личному составу учреждения	В течение года	А.А. Литвинчук
25.	Составление плана работы экспертной комиссии учреждения на год (2025)	Ноябрь	А.А. Литвинчук
26.	Подготовка документов для участия в смотре-конкурсе	В течение года	А.С. Головина Ю. Г. Плуталова
27.	Подготовка графика отпусков работников	ноябрь	А.С. Головина

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

Цель:

1. Оптимизация методической работы направленной на совершенствование профессионального мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества тренировочного процесса.

Задачи:

1. Повышение роста уровня активности тренерского мышления и владения целевой системой умений проектирования, моделирования, тренерской диагностики.
2. Удовлетворение потребностей тренеров информационно-методическим обеспечением.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
1	Проведение тренерских советов (приложение №1)	ежеквартально	А.В. Подгорный
2	Проведение методических советов (приложение №2).	ежеквартально	А.В. Подгорный
3	Проведение тренерских советов отделений:	по отдельному плану	А.В. Подгорный
4	Оказание методической помощи в организации и проведении открытых тренировочных занятий (по плану МС приложение №2)	по отдельному плану	А.А. Литвинчук. Плуталова Ю.Г.
5	Оказание методической помощи тренерам в подготовке докладов по темам самообразования; докладов на Методический совет	в течение года	А.А. Литвинчук Плуталова Ю.Г.
6	Работа по диагностике тренерских кадров, спортсменов и их родителей.	в течение года	А.А. Литвинчук Плуталова Ю.Г.
7	Работа со СМИ по пропаганде видов спорта культивируемых в «СП» и освящения лучших результатов спортсменов в соревнованиях различного ранга.	ежемесячно	А.В. Подгорный
8	Актуализации информации на сайте учреждения (Приказ Роспотребнадзора от 29.05.2014 № 785)	ежемесячно	А.В. Подгорный
9	Пополнение методических комплексов к тренировочным программам	в течение года	Плуталова Ю.Г. А.А. Литвинчук

10	Оказание методической помощи тренерскому составу учреждения в подготовке и прохождении аттестации на присвоение Первой и Высшей категории	в течение года	А.С. Головина
11	Подготовка документов в комиссию краевого министерства спорта для присвоения званий и массовых разрядов	в течение года	Плуталова Ю.Г. А.А. Литвинчук
12	Подготовка материалов и участие в смотрах-конкурсах:	в течение года	А.С. Головина
13	Участие в курсовой переподготовке тренерского и руководящего персонала	по отдельному плану	А.В. Подгорный А.С. Головина
14	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства тренерского состава.	ежемесячно	Плуталова Ю.Г.

4. ТРЕНИРОВОЧНАЯ и СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

Задачи:

1. Целенаправленная работа по подготовке спортивного резерва по культивируемым видам спорта.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
1	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий «СП» (приложение № 4). Проведение традиционных спортивных праздников и массовых мероприятий спортсменов «СП»	в течение года, по отдельному плану	А.В. Подгорный А.С. Головина И.В. Заиграев
2	Организация и проведение тренировочного процесса в отделениях.	в течение года, по отдельному плану	А.С. Головина А.А. Литвинчук
3	Предварительное комплектование учебных групп в отделениях.	Октябрь-ноябрь	А.В. Подгорный А.С. Головина
4	Присвоение массовых спортивных разрядов учащимся отделений (на основании протоколов соревнований)	в течение года	Ю.Г. Плуталова
5	Организация и проведение открытых тренировочных занятий в группах тренеров:	в течение года, по отдельному плану	Ю.Г. Плуталова А.А. Литвинчук
6	Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время	в период каникул	Плуталова Ю.Г. А.А. Литвинчук А.С. Головина

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Цель:

1. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью тренировочного процесса в СШ.

Задачи:

1. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений тренировочного процесса.
2. Анализ и оценка работы тренерского коллектива и отдельных тренеров.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
1	Проверка журналов учета тренировочных занятий тренерского состава.	ежемесячно	А.С. Головина
2	Осуществление контроля за проведением тренировочного процесса в отделениях «СШОР».	По назначению	А.С. Головина А.А. Литвинчук
3	Проведение контрольных, контрольно-переводных испытаний в тренировочных группах по отделениям	Август-сентябрь, Октябрь-ноябрь	А.С. Головина А.А. Литвинчук Ю.Г. Плуталова
4	Учет результатов участия учащихся в соревнованиях различного ранга	декабрь	Е.В. Кашуба А.С. Головина
6	Врачебный контроль, диспансеризация учащихся. Проверка медицинского допуска в учебных журналах (печать мед. допуска, мед. справки)	Два раза в год года (январь, июнь)	Смиренникова Т.Н.
7	Врачебный контроль, допуск спортивным и физкультурно-спортивным мероприятиям.	В течение года	Смиренникова Т.Н.
8	Заполнение «Паспорта спортсмена»	В течение года	А.А. Литвинчук
9	Проверка наличия проведенного инструктажа по технике безопасности с занимающимися	январь	А.С. Головина

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель:

Связь родителей и учреждения для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов в жизни учащихся.

Задача:

Установление партнерских отношений с родителями ради успешности конкретного ребенка.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
1	Консультативная работа с родителями по итогам диспансеризации спортсменов	в течение года	Тренер-преподаватель
2	Проведение общешкольных родительских собраний	По назначению	Администрация учреждения
3	Проведение родительских собраний в тренировочных группах	В течение года	Тренер-преподаватель
5	Оформление информации на стенды для родителей	В течение года	Плуталова Ю.Г.
6	Организация индивидуальных встреч с родителями	В течение года	Тренер-преподаватель
7	Присутствие родителей на соревнованиях	В течение года	Тренер-преподаватель
8	Проведение работы с родителями по вопросу страхования жизни детей.	В течении года	Тренер-преподаватель
10	Вручение благодарственных писем родителям спортсменов	По назначению	А.В. Подгорный

7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
1	Составление социального паспорта спортивных групп «СШОР»	В течение года	А.А. Литвинчук Плуталова Ю.Г.
2	Работа с детьми из малообеспеченных семей стоящих в ГГУ «Центр социальной поддержки»	В течение года	Плуталова Ю.Г.
3	Организация и проведение диспансеризации учащихся «СШОР»	Два раза в год по графику	Смиренникова Т.Н.
4	Прохождение медицинского обследования работников «СШОР»	Раз в год По назначению	Смиренникова Т.Н.
5	Проведение инструктажа по технике безопасности в спортивных группах.	Январь, в течении года	Тренеры - преподаватели
6	Комплектование аптечек первой медицинской помощи на местах проведения занятий	сентябрь	Кузнецова Е.С.
7	Проведение бесед с учащимися о режиме дня, питании и соблюдении правил личной гигиены	Сентябрь	Смиренникова Т.Н. Кузнецова Е.С. Исупова Н.А.
8	Проведение осмотра и технического состояния спортивного инвентаря и оборудования с составлением акта приемки.	По назначению В течение года	Заиграев И.В.
9	Профилактика спортивного травматизма	В течение года	Смиренникова Т.Н. Кузнецова Е.С. Исупова Н.А.
10	Проведение инструктажа с сотрудниками учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнения, ураганы, угроза терроризма и т.д.)	август- сентябрь	Заиграев И.В.
11	Обеспечение постоянного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения тренировочных занятий	В течение года	Смиренникова Т.Н. Кузнецова Е.С. Исупова Н.А.
12	В соответствии с нормативными требованиями проводить вводный инструктаж при приеме на работу, инструктаж на рабочем месте.	в течение года	Заиграев И.В.
13	Работа с детьми по профилактике жестокого обращения с детьми (инструктажи с тренерами ведение журнала учета таких случаев)		Головина А.С. Литвинчук А.А.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Цель:

1. Достижение положительных результатов в формировании гармоничного развития личности учащихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного развития и совершенствования умственных, физических и психических качеств воспитанников.
2. Влияние на формирование патриотических чувств, морально-этических и волевых качеств.
3. Предупреждать возникновение вредных привычек (устранять имеющиеся), предупреждать возникновение правонарушений.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
1	-Проведение бесед в спортивных группах по нравственному, этическому воспитанию, о здоровом образе жизни, вредные привычки и борьба с ними.	в соответствии с планами воспитательной работы	Тренер-преподаватель
2	-Проведение конкурса рисунков и фотографий на военную тематику к юбилейной дате окончания ВОВ; -Проведение конкурса рисунков и поделок к Новому году -Проведение конкурса рисунков к празднику» Международный женский День» -Проведение конкурса рисунков «Мой любимый город» к Дню образования г. Хабаровска -Культурно-массовые мероприятия посвященные «Всероссийскому Дню физкультурника» -Предоставление информации на стенд учреждения по борьбе с алкоголизмом, наркоманией.	май декабрь 8 марта май август сентябрь	Плуталова Ю.Г. Литвинчук А.А.
3	Проведение бесед с учащимися по патриотическому воспитанию на темы: -«9 мая –дата Великой Победы»; -«Хабаровск-город воинской славы» -«1 Мая –Международный День солидарности трудящихся» - «День России», - «День памяти и скорби» - «День государственного флага» -«День борьбы с терроризмом», -« День окончания Второй Мировой войны», -«День образования Хабаровского края» -«День народного единства», -«День матери» - «День Героев Отечества»,	09 Мая сентябрь 01 май 12 Июня 22 Июня 22 августа 01 сентября 02 сентября 20 октября 04 ноября 30 ноября 09 декабря	Тренер-преподаватель

	-«День конституции РФ» -«День защитника отечества» -«День образования города Хабаровска» --«День знаний»	12 декабрь 23 февраль 30 мая 02 сентября	
4	Проведение месячника «Безнадзорник» по профилактике предупреждения правонарушений среди учащихся	декабрь	А.А. Литвинчук Ю.Г. Плуталова
5	Изучение с учащимися прав и их обязанностей, правил поведения в СШ	сентябрь	Тренер-преподаватель
6	Проведение торжественного мероприятия для спортсменов- выпускников учреждения.	июнь	Литвинчук А.А. Плуталова Ю.Г. Тренеры-преподаватели Подгорный А.В. Головина А.С.
7	Пополнение информационно-тематических стендов «О здоровом образе жизни»;	В течении года	Смиренникова Т.Н.
8	Месячник по борьбе с алкоголизмом, наркоманией и поведенческими болезнями	15 сентября по 15 октября	Смиренникова Т.Н.
9	Месячник патриотической работы	19 января-23 февраля	Литвинчук А.А. Головина А.С. Плуталова Ю.Г. Тренеры-преподаватели

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

п/п №	Мероприятия	сроки (месяц)	ответственный
1	Организация работы по подготовке «СШ» к новому учебному году (получение допуска на осуществление тренировочной деятельности).	Август	Головина А.С. Подгорный А.В.
2	Проведение подготовительных работ к новому отопительному сезону	Май	Заиграев И.В.
3	Проведение инвентаризации основных средств «СШ»	октябрь, ноябрь	Заиграев И.В. Черевко Н.Б.
4	Заключение договоров для обеспечения жизнедеятельности объекта	декабрь	Подгорный А.В.
5	Учет поступающих средств от дополнительных платных услуг, предпринимательской деятельности и добровольных пожертвований, контроль за их целевым использованием.	Ежемесячно	Подгорный А.В. Черевко Н.Б.
6	Составление штатного расписания и тарификационного списка работников СШ	Сентябрь	Черевко Н.Б. Головина А.С.
7	Проведение планового ремонта	Август	Заиграев И.В.
8	Учет расходования электроэнергии, тепловой энергии и водоснабжения	В течение года	Заиграев И.В.
9	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Заиграев И.В.
10	Приобретение предметов хозяйственного назначения, материалов для проведения текущего ремонта.	в течение года	Заиграев И.В.
11	Подготовка и сдача квартальных, годовых отчетов.	Ежекварталь но	Черевко Н.Б.
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	в течение года	Подгорный А.В.

ПЛАН РАБОТЫ
ТРЕНЕРСКОГО (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) СОВЕТА
МАУ ДО СШОР «Дельфин» на 2024 год

МАРТ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Организация летнего отдыха детей и подростков. | Плуталова Ю.Г. |
|---|----------------|

МАЙ

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Организация и итоги подготовки летнего отдыха. | Плуталова Ю.Г.
Головина А.С. |
| 2. Утверждение тренировочных планов в летний период. | Подгорный А.В. |
| 3. Подготовка к сдаче контрольно-переводных испытаний.
(отделения парусного спорта, гребли на байдарках и каноэ) | Литвинчук А.А.
Головина А.С. |

СЕНТЯБРЬ

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Подготовка к сдаче контрольно-переводных испытаний
(отделения- плавания, водного поло) | Литвинчук А.А.
Головина А.С. |
| 2. Итоги проведения летней оздоровительной
работы в отделениях. | Плуталова Ю. Г. |

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

- | | |
|--|--|
| 1. Утверждение тарификации: списков тренировочных групп,
часовой нагрузки тренеров на 2025 учебный год. | Подгорный А.В. |
| 2. Результаты деятельности тренерского коллектива
в 2024 году, и задачи на 2025 год. | Подгорный А.В.
Головина А.С. |
| 3. Итоги выступления в соревнованиях за 2024 г.
согласно календарному плану. | Нахамяев В.Т.
Кашуба Е.В.
Егорчев А.А.
Гоман А.П. |

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ МАУ ДО СШОР «Дельфин» НА 2024 ГОД

ЗАДАЧИ:

- повышение профессиональной квалификации тренеров;
- совершенствование методической грамотности тренерского состава;
- присвоение квалификационных категорий.

Составить и утвердить индивидуальные планы для перспективных занимающихся.	сентябрь	Тренеры-преподаватели, А.В. Подгорный
Повышение квалификации тренеров и иных специалистов СШОР.	октябрь	Головина А.С. А.А. Литвинчук Ю.Г. Плуталова
Подготовка пакетов документов на присвоение квалификационно категории тренерам и иным специалистам .	в течении года	Тренеры-преподаватели Головина А.С. А.А. Литвинчук Ю.Г. Плуталова
Совершенствование судейской практики на соревнованиях различного уровня	в течении года	Тренеры-преподаватели
Проведение открытых мероприятий и тренировочных занятий.	в течении года	Тренеры-преподаватели
Участие в семинаров по направлениям деятельности учреждения	в течении года	Тренеры-преподаватели и иные специалисты
Консультирование тренеров через организацию работы над методической темой, самоанализ и написание методических разработок	в течении года	А.А. Литвинчук Головина А.С. Ю.Г. Плуталова
Участие в конкурсах по направлениям работы в учреждении различного уровня	в течении года	Тренеры-преподаватели Головина А.С. А.А. Литвинчук Ю.Г. Плуталова